



Informace o společném soužití uživatelů



Vymezení organizace

Název organizace: Domov pod lípou – poskytovatel sociálních služeb
Lipník 110
294 43 Čachovice
IČ: 00874671

- Domov pod lípou poskytuje sociální službu dětem, mládeži, dospělým od 3 – 30 let s mentálním postižením středně těžkého až hlubokého stupně postižení, případně osobám s kombinovaným postižením a poruchou autistického spektra. Osobám s mentálním postižením v důsledku chronického postižení.
- Domov poskytuje službu: Domov pro osoby se zdravotním postižením s celoročním pobytem.
- Kapacita zařízení: 30 míst
- Služby jsou poskytovány v rozsahu základních činností stanovených pro jednotlivé druhy sociálních služeb zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Úvodní ustanovení

- Tento dokument stanoví pravidla vzájemného soužití v Domově pod lípou – Domově pro osoby se zdravotním postižením a lidem, kteří jsou s vědomím zaměstnanců v Domově pod lípou
- Při užívání prostor zařízení je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, a aby žádný z uživatelů nebyl ohrožován na svých právech a svobodách.
- Uživatelé jsou povinni seznámit se s těmito pravidly a dodržovat jejich jednotlivá ustanovení v rámci svých schopností. U uživatelů s omezenou svéprávností k právním úkonům jsou s pravidly seznámeni zákonní zástupci (u osob do 18 let) nebo opatrovník.

Obecná práva uživatelů Domova pod lípou

- Uživatelé mají občanská práva občana České republiky v souladu s Ústavou ČR a Listinou základních lidských práv a svobod.
- Uživatelé mají právo na respektování svých lidských práv a lidskou důstojnost při poskytování sociální služby od všech zaměstnanců zařízení.
- Uživatelé mají právo si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.
- Uživatelé mají právo na volný pohyb. Omezení je možné použít pouze z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti uživatelů.
- Uživatelé mají právo nahlédnout do své osobní dokumentace.
- Uživatelé mají právo přijímat návštěvy.



- Uživatelé mohou v rámci svých možností hospodařit se svými penězi – rozhodovat o způsobu hospodaření.

Obecné povinnosti uživatelů Domova pod lípou

- Uživatel je povinen v rámci svých možností a s podporou pracovníků přímé péče dodržovat pravidla kolektivního soužití, udržovat pořádek ve svém pokoji a přiměřeně se podílet i na úklidu ostatních prostor.
- Uživatelé jsou povinni užívat majetek organizace ohleduplně a šetrně. V případě úmyslného poškození majetku organizace bude na uživateli vymáhána úhrada škody.
- Uživatelé jsou s ohledem na svůj zdravotní stav povinni dodržovat zásady vzájemného respektování, ohleduplného a slušného chování vůči zaměstnancům zařízení.
- Uživatelé jsou při opuštění areálu zařízení informovat o této skutečnosti službu konající personál ve směně.

Zahájení poskytování služby

- *Smlouvu o poskytnutí sociální služby* (dále je Smlouva) uzavírá ředitel na podkladech, které připraví sociální pracovnice, popř. vedoucí zařízení s novým uživatelem, (za nezletilé, či za osoby s omezenou svéprávností – s rodičem, zákonným zástupce, opatrovníkem) nejpозději v den nástupu do Domova. Smlouvu je oprávněn za poskytovatele podepsat pouze ředitel. I když byl uživatel s obsahem Smlouvy (včetně vnitřních pravidel) seznámen již v rámci jednání o nabízené sociální službě, bude s ním obsah Smlouvy i jejích příloh při podepisování znovu projednán. Uživatel předkládá při přijetí občanský průkaz, rodný list, rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, doklad o výši příjmu a průkaz zdravotní pojišťovny.

Ubytování uživatelů

- Uživatelé jsou ubytováni ve dvou lůžkových, tří lůžkových, či čtyřlůžkových pokojích. Při volbě pokoje se přihlíží k fyzickému a psychickému stavu uživatele, jeho přáním a možnostem zařízení. Všechny pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem a ložním prádlem.
- Po dohodě s vedením zařízení a spolubydlícím si mohou uživatelé dovybavit pokoj vlastním nábytkem a elektrospotřebiči (televize, rádio, fén, holicí strojek, varná konvice...). Koncesionářské poplatky za rádio, televizi a případné opravy si uživatelé hradí z vlastních prostředků. Stejně tak poplatky za předepsané revize elektrospotřebičů, které z pravidla zprostředkuje zařízení.
- Uživatelé mají možnost mít od svého pokoje klíče, pokud o to požádají klíčového pracovníka. Stejně tak mají možnost mít uzamykatelnou zásuvku nebo skříňku se svými osobními věcmi. Zaměstnanci zařízení musí respektovat soukromí uživatelů při vstupu do pokojů s výjimkou havárií, ochrany zdraví, bezpečnosti a majetku.
- Věci poskytnuté uživatelům zůstávají majetkem zařízení. Uživatelé jsou povinni s nimi nakládat řádně a šetrně a při odchodu ze zařízení je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.



- V celém objektu platí zákaz kouření s ohledem na požární bezpečnost. Kouření je povoleno ve venkovních prostorech.
- Používání alkoholických nápojů uživateli je v menší míře povoleno, při oslavě významných dní (narozeniny, svátky apod.). Záleží to na individualitě uživatele, a na jeho zdravotním stavu. V případě, že je pro uživatele nevhodné nebo ohrožující, zaměstnanci upozorní uživatele na možné následky jeho chování.
- V zařízení platí zákaz užívání drog nebo jiných omamných látek.

Přestěhování uživatele na jiný pokoj

- Uživatele lze v průběhu pobytu přestěhovat na jiný pokoj pouze na základě jeho souhlasu. Návrh na přestěhování může podat jak sám uživatel, tak zaměstnanci Domova, klíčový pracovník či ředitel zařízení.
- Stěhování na jiný pokoj je možné také z důvodu nevyhovujícího soužití, zdravotního stavu, provozních důvodů atd. a to na základě souhlasu uživatele (zákonného zástupce).

Denní program

- Je orientační je možno jej přizpůsobit konkrétním podmínkám, individuálním potřebám a přáním uživatelů s ohledem na jejich zájmy, schopnosti a dovednosti.
- Denní program se liší dle pracovních dnů/dnů volna, dle školního dne/prázdninového dne, svátky apod.

06.45 – 07.15	probuzení, ranní hygiena, větrání, úprava lůžek
07.00 – 08.00	snídaně, podávání léků
07.30 – 12.00	odjezd do školy, školní docházka, př. odpolední vyučování pro školní děti
08.00 – 10.00	výchovná, terapeutická a aktivizační činnost (pro uživatele bez předškolní či školní docházky)
10.00 – 11.30	vycházka, terapeutická činnost
11.30 – 13.00	oběd, podávání léků, návrat ze školy
13.00 – 14.15	zájmová, relaxační činnost, volná činnost
14.15 – 15.30	I. část odpoledne, volnější výchovná zájmová činnost, vycházka, sport, volný program
15.30 – 16.00	svačina
16.00 – 18.00	II. část odpoledne, aktivizační, zájmová činnost, vycházka, sport, volný program
18.00 – 18.30	večeře, úklid po večeři
18.30 – 19.30	večerní toalety
19.30 – 22.00	sledování televize, poslech hudby, četba, individuální činnost, dle zájmů uživatele, osobní volno
22.00 – 06.45	noční klid



Strava

- Domov poskytuje uživatelům celodenní stravu v rozsahu třech hlavních jídel a dvou svačin. Strava odpovídá zásadám racionální stravy a potřebám dietního stravování.
- Studené večeře jsou 1x týdně, dále ve dnech pracovního volna a svátcích.
- Stravování je zajišťováno v kuchyni domova. Nepřítomnost musí být sdělena den předem do 11 hodin, aby mohl být uživatel ze stravování odhlášen. Pokud nebude tato podmínka dodržena, je stravné hrazeno v plné výši. Uživatel může být omluven bez splnění podmínky pouze v případě akutní nemoci nebo akutní hospitalizace.

Rozpis stravování

snídaně	07.00 – 08.00 hod
snídaně o víkendu, prázdninách, svátcích	08.00 – 08.30 hod
svačina	10.00 – 10.30 hod
oběd	11.30 – 13.00 hod
oběd o víkendu, prázdninách, svátcích	12.00 – 13.00 hod
svačina	15.30 - 16.00 hod
večeře	18.00 – 19.00 hod

- Po celých 24 hodin je zajištěn pitný režim (šťáva, čaj apod.)
- Uživatelům, kteří potřebují podporu a pomoc při konzumaci stravy, ji zajišťují pracovníci v přímé péči.

Zdravotní péče

- V domově je zajištěna nepřetržitá ošetrovatelská péče. Tuto péči zajišťují všeobecné zdravotní sestry.
- Uživatelům služeb v domově pro osoby se zdravotním postižením péči zajišťuje zdravotnický nelékařský personál domova u odborných lékařů dle potřeby a aktuálního stavu uživatele.
- Uživatelé jsou povinni podrobit se vstupní lékařské prohlídce, preventivním prohlídkám, povinnému očkování dle vyhlášky č. 439/2000 Sb., o očkování proti infekčním nemocem.
- Léky chystá a podává uživatelům všeobecná sestra pouze na základě ordinace lékaře.
- Uživatel, u kterého je podezření na infekční onemocnění bude na základě rozhodnutí lékaře hospitalizován na infekčním oddělení nemocnice.
- Domov zajišťuje uživateli péči u sjednaných praktických a odborných lékařů. Pokud si uživatel či jeho zástupce zvolí vlastního praktického či odborného lékaře, zařízení v takto sjednané zdravotní péči poskytuje součinnost v přiměřené míře (dle vzdálenosti lékaře od zařízení).
- V případě ohrožení zdraví nebo života uživatele poskytuje pracovník v přímé péči první pomoc.



Hygiena

- Uživatelé, kteří nepotřebují asistenci pracovníků, mají možnost se koupat nebo sprchovat dle vlastního přání a potřeby, minimálně však 1x denně. K dodržování osobní hygieny patří mytí vlasů a stříhání nehtů, provádí se minimálně 1x týdně dle potřeby. Dále také čištění zubů, minimálně 2x denně. V případě, že uživatelé potřebují pomoc druhé osoby při osobní hygieně, je jim tato pomoc zajištěna z řad personálu. Nezbytná hygiena je provedena bezodkladně. Hygiena požadovaná uživatelem je prováděna s přihlédnutím k provozním možnostem Domova. K osobní hygieně patří také úprava a stříhání vlasů, holení, manikúra a pedikúra. Uživatelům může být stříhání vlasů, manikúra a pedikúra zprostředkována odborníky v profesi (uživatel si pak hradí náklady sám z vlastních prostředků).
- V Domově pečují uživatelé o osobní hygienu, o čistotu oblečení, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji (vysávání, utírání prachu), pokud to dovoluje jejich věk, zdravotní stav a rozsah mentálního postižení.
- Dospělý uživatelé se mohou rovněž podle svých schopností zapojit do ostatních domácích prací (žehlení, ukládání prádla, zalévání květin a drobná pěstitelská práce na zahradě Domova, utírání nádobí).
- U uživatelů, kteří nezvládají základní sociální a hygienické návyky, dohlíží pracovníci v přímé práci na výměnu osobního prádla, které se vyměňuje dle potřeby, nejméně 1x denně. Ložní prádlo se mění rovněž dle potřeby, nejpozději však po 3 týdnech. Znečištěné prádlo pracovníci předávají do prádelny Domova. Na noc se uživatel převléká do pyžama či jiného oblečení určeného ke spánku.
- Ve všech společných prostorách Domova a na pokojích (v některých případech dle individuální domluvy s uživateli) je denně zajišťován úklid.
- Prostory v Domově jsou pravidelně větrány.

Volný pohyb uživatelů

- Při samostatném pobytu mimo zařízení jsou respektovány potřeby a zájmy uživatelů, jejich možnosti. Na základě individuálního posouzení míry rizika pracovníky v přímé práci se uživatelé mohou volně pohybovat mimo Domov a opouštět budovu podle svých přání. S riziky hrozícími uživateli při pobytu mimo Domov je uživatel seznámen. Pracovníci nenesou odpovědnost za možnost vzniku nepředvídatelných situací, které mohou uživateli při pobytu mimo Domov hrozit. Pravidla pro samostatné vycházky jsou upraveny v individuálním plánu služeb každého uživatele. Odchod či příchod ze samostatné vycházky či přechodného pobytu mimo zařízení musí být nahlášen službu konajícímu asistentovi.
- V případě, že uživatel sám nevyužívá samostatného pobytu mimo Domov, je s každým z nich projednáno a dostatečně vysvětleno proč tomu tak není a jaké jsou jeho budoucí možnosti s přihlédnutím na respektování a naplňování osobních práv každého uživatele, podpoře samostatnosti a respektování práva na přiměřené riziko.
- Při dlouhodobějším pobytu uživatele mimo Domov vydává uživateli (popř. jeho zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi) službu konající sestra nebo pracovník v sociálních službách předepsané léky.



Doba nočního klidu

- Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hodin do 6.45 hodin
- V době nočního klidu nesmí být uživatelé služeb rušeni s výjimkou nutnosti podání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské péče.

Návštěvy zařízení

- Uživatelé mohou přijímat návštěvy v denní době neomezeně, s výjimkou nočního klidu.
- Uživatelé přijímají návštěvy v prostorách k tomu určených (jídlna, volná herna, pokoj). Návštěvy se ohlásí u služby pracovníka Domova pod lípou, který návštěvu uživateli zaznamená do programu Cygnus.
- V případě, že návštěva chce pobývat s uživatelem na pokoji a jedná se o pokoj dvoulůžkový, pak je zapotřebí respektování soukromí spolubydlícího, dále dle individuálních potřeb uživatelů

Odpovědnost za škodu

- Uživatelé jsou povinni šetřit majetek zařízení, majetek i zdraví spoluuživatelů, zaměstnanců nebo jiných osob.
- Uživatelé zodpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobí na majetku organizace, majetku či zdraví spoluobytel, zaměstnanců nebo jiných osob.

Úschova cenných věcí

- Uživatel služby nebo jeho zákonný zástupce může kdykoli požádat sociální pracovníci o uložení cenných věcí, finanční hotovosti na deposita, vkladních knížek a o ukládání nebo vybírání peněz z vkladních knížek nebo z deposit.
- Za finanční hotovost a jiné cenné předměty, které si uživatelé ponechají u sebe, domov neodpovídá.

Podněty a stížnosti

- Pravidla pro podávání podnětů a stížností jsou řešeny vnitřním předpisem, který je vyvěšen v prostorách domova.
- Stížnost lze podat písemně či ústně buď osobní, nebo telefonickou formou kterémukoli pracovníkovi Domova. Stížnost je možné podat také anonymně do schránky stížností. Stížnost musí být vyřízena a výsledek šetření stěžovateli oznámen nejpozději do 30 dnů ode dne podání stížnosti. K řešení stížnosti je oprávněn ředitel Domova (pokud se stížnost nevztahuje na jeho osobu), dle povahy stížnosti rovněž kterýkoliv pracovník, kterému stěžovatel projevil důvěru (výsledek stížnosti je oprávněn vydat po osobní konzultaci s ředitelem zařízení).
- Všechny stížnosti adresované Domovu a reakce na ně jsou evidovány u ředitele Domova.



- Bližší podrobnosti upravují *Pravidla podávání a přijímání stížností, Pravidla evidování a vyřizování stížností.*
- Proti vyřízení stížnosti lze podat odvolání dle *Pravidla možnosti odvolání proti vyřízení stížnosti.*

Opatření při porušování pravidel

- Uživatel a jeho zákonný zástupce, opatrovník, poručník jsou obeznámeni s Pravidly pro pobyt soužití před podpisem smlouvy.
- Svým podpisem pak stvrzují, že porušování těchto pravidel může být důvodem k vypovězení od smlouvy.
- Uživatel a jeho zákonný zástupce jsou povinni dodržovat pravidla pro pobyt a soužití.
- Jestliže uživatel hrubým způsobem, opakovaně nebo soustavně porušuje pravidla kolektivního soužití, veškerými možnými dostupnými prostředky není docíleno nápravy, je uživatel a zákonný zástupce písemně upozorněn na možnost vypovězení od smlouvy ze strany domova.
- Upozornění musí obsahovat výčet konkrétních porušení (záznamy poskytovatele – jsou vedeny ve složkách uživatele u pedagogických pracovníků).
- Za hrubé porušení pravidel pobytu se považuje zejména agresivní chování a napadení jiného uživatele nebo pracovníka, případně jiné osoby, krádeže, užívání návykových látek, alkoholických nápojů dětmi, u dospělých uživatelů kouření kdekoliv.

Závěrečné ustanovení

- Ředitel zařízení seznámí s tímto Domácím řádem všechny zaměstnance Domova.
- Ředitel (sociální pracovníce) zařízení seznámí s tímto Domácím řádem každého uživatele, příp. také jeho zástupce či opatrovníka, nejpozději při podpisu smlouvy o poskytování sociálních služeb. Při aktualizaci Domácího řádu ředitel seznámí všechny uživatele s jeho změnami.
- Domácí řád je nedílnou přílohou Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb v Domově pod lípou – poskytovatel sociálních služeb

Tato „Vzájemná pravidla společného soužití“ nabývají účinnosti dne 15. 03. 2015

V Lipníku dne 16. 3. 2015

Aleš Kobliha
ředitel zařízení